

## 学校法人駒場学園 用務員募集要項

職種	臨時職員(用務)
募集人数	1名
業務内容	学校用務全般(校内及び校外清掃、ゴミ回収・分別、植栽管理、机・椅子等の運搬、簡単な施設設備修繕、学校行事の準備・片付け)
経歴	不問
就業場所	駒場学園高等学校
選考方法	一次選考:書類選考 二次選考:面接
応募方法	履歴書(写真添付)を郵送またはメール送付(履歴書は返却しません。今回の募集にのみ利用します。)
応募期限	2025年5月31日(採用者が決定次第終了)
勤務条件等	<p>月額報酬:250,000円(賞与、退職金の支給なし)</p> <p>勤務時間: 平日(月～金)7時～15時(休憩時間12時～13時)</p> <p>休日: 土日祝日、年末年始、開校記念日、都民の日(行事により土日祝日が出勤日になる場合があります。)</p> <p>社会保険:健康保険(私学共済)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入</p> <p>契約期間:1年契約(2回まで更新する可能性があります。)</p> <p>有給休暇:10日間</p> <p>採用年月日:2025年6月1日(応相談)</p>
書類提出先及び連絡先	<p>学校法人駒場学園 事務室 金子</p> <p>〒155-0032 東京都世田谷区代沢1-23-8</p> <p>TEL:03-3413-5561 FAX:03-3795-9068(平日8:15～16:30、土曜8:15～13:30)</p> <p>Email:t.kaneko@komabagakuen.ac.jp</p>